



Б Ұ Й Р Ы Қ

П Р И К А З

2023 жылғы _____ «_____»

№ 286

«18» 10 2023 года

**Об утверждении Положения о ящике для
письменных обращений в ГКП «Теплокоммунэнерго»**

В целях исполнения требований Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о ящике для письменных обращений в ГКП «Теплокоммунэнерго».
2. Назначить ответственным лицом за выемку и регистрацию обращений делопроизводителя Галанину М.И.
3. Для выемки документов назначить комиссию в составе: советник директора Курманбаев Б.Р., начальник юридического отдела Тлеугабулова А.Г., начальник отдела канцелярии и кадровой службы Прайс О.А., делопроизводитель Галанина М.И.
4. Выемку документов производить каждую пятницу с составлением всей сопутствующей документации.
5. Ведущему инженеру-программисту Дейно И.В. разместить Положение о ящике для письменных обращений о фактах коррупции и иных нарушений в деятельности ГКП «Теплокоммунэнерго» на интернет-ресурсе предприятия.

Директор

Е.З. Сагандыков


Ознакомлены:

Галанина М.И. 

Дейно И.В. 

Курманбаев Б.Р. 

Тлеугабулова А.Г. 

Прайс О.А. 



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2024 жылғы _____ « _____ »

№ 1

« 03 » 2023 года

В целях исполнения требований законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции в субъектах квазигосударственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить :

1. Антикоррупционный стандарт.
2. План работы комплаенс-службы на 2024 год.
3. Положение Антикоррупционной комплаенс-службы.

Ведущему инженеру-программисту Дейно И.В. разместить на сайте предприятия в специально созданном разделе «Антикоррупционная политика».

Делопроизводителю Галаниной М.И. довести до сведения руководителей всех структурных подразделений для соблюдения содержащихся в них норм в процессе осуществления трудовой деятельности.

Директора

Сагандыков Е.З.