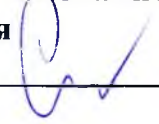


«Утверждаю»

Директор
ГКП «Теплокоммунэнерго»
«ГУ отдел жилищно-коммунального хозяйства
г.Семей области Абай» основанное на праве
хозяйственного ведения
Сагандыков Е.З. 
«03» 01 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ**

ГКП «Теплокоммунэнерго» «ГУ Отдел жилищно-коммунального хозяйства г.Семей области Абай» основанное на праве хозяйственного ведения на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения (Дата проведения)	Форма завершения	Ответственные исполнители	Информация по исполнению
1	2	3	4	5	6
1.Формирование антикоррупционной культуры в коллективе					
1	Проведение семинаров, разъяснительной работы для сотрудников предприятия по вопросам пресечения фактов коррупции, по ключевым направлениям Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы.	Март, май, август, ноябрь 2024г.	информация размещенная на офиц. сайте организаций, социальных сетях. Публикации СМИ.	Кадырбаев М.	
2	Организация по проведению мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью (совещание, круглый стол, семинар и т.п.), в том числе с	постоянно	протокол проведения мероприятия	Кадырбаев М.	

	участием представителей уполномоченных государственных органов.				
3	Публикация статей в СМИ, информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции на официальных страницах и социальных сетях.	ежеквартально	информация размещенная на офиц. сайте организаций, социальных сетях. Публикации СМИ.	Кадырбаев М.	
4	Доведения до сведения работников предприятия материалами антикоррупционной направленности (размещение на стендах в зданиях на объектах предприятия информации)	по мере поступления	изучение, принятие мер	Кадырбаев М.	
5	Мониторинг о предоставлении лицами, исполняющие управленческие и административно-хозяйственные функции в предприятий, либо лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие их обязанности, либо руководители самостоятельных структурных подразделений, ответственных за выполнение процедур по организации и проведения государственных закупок, декларации о доходах и имуществе (форма 270.00)	ежегодно, до 15 сентября	информация	Кадырбаев М. отдел кадров	
6	Организация и проведение служебного расследования по принятым сообщениям при вскрытии «Ящика доверия», писем и жалоб граждан, в том числе и по телефонам доверия, с принятием мер дисциплинарного и административного воздействия	по мере поступления жалоб	изучение, принятие мер	Кадырбаев М.	
7	Анонимное анкетирование среди сотрудников в целях определения морально-психологического климата.	не менее 1 раз в полугодие До 30.06.2024 г. До 31.12.2024 г.	составление заключения	Кадырбаев М.	

8	Проведение мониторинга осуществления процедур государственных закупок путем анализа технических спецификаций и сведений о ходе и итогах процедур закупок	на постоянной основе	проведение процедур закупок на веб портале государственных закупок	Отдел гос. закупок	
2. Антикоррупционный мониторинг					
1	Проведение антикоррупционного мониторинга (по направлению деятельности)	1 раз в полугодие	аналитическая справка	Кадырбаев М.	
2	Мониторинг по выявлению лиц (работников) ранее совершивших коррупционное правонарушение.	ежемесячно	аналитическая справка	Кадырбаев М.	
3	Мониторинг кадрового состава на предмет установления фактов совместной работы близких родственников.	ежеквартально	аналитическая справка	Кадырбаев М. отдел кадров	
3. Внутренний анализ коррупционных рисков					
1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности организации.	1 раз в год до 31.12.2024 г. (при проведении информировать в ежеквартальном отчете).	аналитическая справка	Кадырбаев М.	
4. Повышение корпоративных и этических ценностей					
1	При наличие корпоративно этического кодекса (иного соответствующего разделу кодекса, правил, инструкции, методические рекомендации и.т.д.) обеспечение соблюдения норм корпоративной этики.	постоянно	информация	Кадырбаев М.	
2	Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов.	ежеквартально	информация	Кадырбаев М.	
5. Антикоррупционный мониторинг					
1	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших обращений	постоянно	информация	Кадырбаев М.	

	физических и юридических лиц в соответствии с Законом РК «О порядке рассмотрения обращения физических и юридических лиц»				
2	Осуществление мониторинга обращений населения, публикаций в СМИ, социальных сетях, сигналов на коррупционные нарушения со стороны работников предприятия.	постоянно	информация	Кадырбаев М.	

Комплаенс – офицер по противодействию коррупции



Кадырбаев М.